

Binnen de ontwikkellijn 'Duurzaam in control' zijn de activiteiten vertaald naar 7 opdrachten:

1. Opdracht beleidscyclus:

Aandachtspunt: relatie met Kiezen voor Borne

- Werkwijze afweging nieuwe opgaven wordt vormgeven (gekoppeld aan beleidscyclus, meerjarige beleidsraming en jaarplan organisatie).

2. Opdracht financieel instrumentarium:

- Spelregels begrotingsproces;
- Betekenis geven aan budgethouderschap / actuele budgetbeheerregeling (en aanverwante verordeningen);
- Sluitende P&C Processen met actuele verbeter- en ontwikkelcyclus, een actuele visie op P&C en een uitgewerkte jaarplanning 2020 (met plan, do, check, act (PDCA) (en IMWR) en verwachting & evaluatie);
- Tussentijds afsluiten financiële administratie;
- Actueel inzicht in financiële positie (tbv bestuur).

3. Opdracht ICT werkplan:

- Actueel ICT werkplan voor ondersteunende en functioneel werkende systemen o.a. ten behoeve van het verbeteren van de vindbaarheid documentatie accountant en het applicatiebeheer op orde.

4. Opdracht Impactanalyse sociaal domein:

- impactanalyse sociaal domein – verkenning en analyse over de wijze van organiseren om in control te komen.

5. Opdracht Procesoptimalisatie en data analyse:

- Starten met een verkenning van de mogelijkheden en invoeren zodat informatie meerwaarde creëert waarbij mensen, processen en technologie worden verbonden.;
- Procesoptimalisatie ontwikkelen en het maken van een tweejarige uitvoeringsagenda.

6. Opdracht Onafhankelijke controlrol:

- Opdracht onafhankelijke controlrol: een visie definiëren en uitvoeren ;
- Aanbesteding en opdrachtverlening accountant (griffie);
- Nieuwe afspraken interimcontrole en accountantscontrole (bij voorkeur deelcontroles).

7. Opdracht Analyse inkoop en aanbesteding:

- Analyse inkoop en aanbestedingsproces.

Binnen de ontwikkellijn 'Wendbare organisatie met een toekomstgerichte bedrijfsvoering' zijn de activiteiten vertaald naar 5 opdrachten:

1. Opdracht aansturing en organisatie inrichting:

- Aansturing (MT Heroriëntatie): formuleren MT opdracht;
- Organisatie inrichting (platte organisatie, korte lijnen in structuur) en opnemen in een organisatiebesluit (met input door OR en adviesaanvraag OR) en actualiseren mandaatregeling;
- Factsheet team / opdracht teamcoördinator: na een korte verkenning is de opgave en behoefte in facilitering per team bekend. Teams als basis in de organisatie, uitwerking per team met heldere taken met rol, verantwoordelijkheid en bevoegdheid van de teamcoördinator en een back up voor kwetsbare functies.

2. Opdracht Bedrijfsvoering:

- Werk een kernachtige visie op bedrijfsvoering uit, waarbij een duidelijke ordening van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden is en breng deze visie in beweging;
- Bij de opgave per team wordt bekeken hoe er passend gefaciliteerd gaat worden vanuit de bedrijfsvoering;
- Sturingsinformatie bedrijfsvoering en organisatie ontwikkelen (klein beginnen en opbouwen naar relevantie).

3. Opdracht Leiderschaps- en teamontwikkeling:

- Vervolg leiderschaps- en teamontwikkeling (o.a. teamcoaches in het werk en in teams in de organisatie – afstemmen, afspreken en aanspreken), ontwikkeling personeel (taakvolwassenheid, samenwerking, leiderschap en eigenaarschap).

4. Opdracht Strategische HR:

- Actuele duiding van 'regisserende netwerkorganisatie' (structuur, sturing, cultuur);
- Initiatiefvoorstel OR Belonen en beoordelen is uitgewerkt;
- Strategisch HR beleid – strategische personeelsplanning (inclusief kwetsbare functies);
- Strategisch opleidingsbeleidsplan is gereed en in werking.

5. Opdracht Programmatisch werken:

- Met een inspiratiesessie presenteren wat programmatisch werken wel en wat het niet is ;
- Start van programmatisch werken en verdere ontwikkeling in 2019 en 2020.