

Uitwerking fase 1, onderdelen:

- **Impactanalyse sociaal domein**
Uitkomst van de verkenning en analyse over de wijze van organiseren (september gereed).
- **Voorbereiden opstellen ICT werkplan met betrekking tot de onderdelen inzicht krijgen op vindbaarheid documentatie accountant en inzicht krijgen in het op aanvaardbaar niveau hebben van applicaties (onderstaande onderdelen in september gereed)**
 - o Actie: inventarisatie applicaties bij gebruikers op toepassing en gebruikersvriendelijkheid;
 - o Actie: inventarisatie afgelopen accountantscontroles op vindbaarheid documentatie en gebruik van systemen en advies maken / quickwins benoemen;
 - o Advies in fase 1 op beide onderdelen om op te nemen in ICT werkplan, die in fase 2 te koppelen aan actualisering van het uitvoeringsplan Dienstverlening en informatisering.
- **Verlenging financiële coördinatie**
 - o Tijdelijk verlengen van de invulling van de financiële coördinatie en
 - o Inhuur voor de opdrachten rondom het financieel instrumentarium
 - Start met deze opdracht in fase 1: spelregels begroting (voor 1 oktober), betekenis geven aan budgethouderschap (voor 1 oktober), sluitende P&C processen (voor 1 november) met een uitgewerkte jaarplanning (voor 1 december), tussentijds afsluiten financiële administratie (voor 1 januari bekend) en actueel inzicht in financiële positie (o.a. tbv bestuur) (voor 1 december).
- **Aansturing op bedrijfsvoering door een interim management / kwartiermaker (zie ook argument 3.2.)**
Dit betreft aansturing van de brede bedrijfsvoering (pijofach-taken), met een focus op financiën en ict. Ook krijgt de kwartiermaker de opdracht ons te adviseren over de wijze waarop bedrijfsvoering organisatorisch het beste vorm kan worden gegeven. De voorbereiding van beide vindt plaats in fase 1, uitvoering is mede afhankelijk van moment aanstelling.
- **Begeleiding programma organisatie door programmamanager (zie ook argument 3.3.)**
Voor de opstart van de uitvoering van het programmaplan externe deskundigheid inzetten:
 - o Aansturing programmaorganisatie – borgen realisatie opdrachten fase 1 – voorbereiden fase 2;
 - o Spoorboekje gereed;
 - o Coaching – versterking van blijvende competenties, kennis en kunde rondom programmatisch werken in de organisatie overdragen.
- **Voorbereiden leiderschaps- en teamontwikkeling**
Opdracht beschrijven, per team bezien, voorbereiden teamcoaches, ontwikkeling personeel.
- **Uitvoering opdracht aansturing en organisatieinrichting**
 - o Formuleren van MT-opdracht (gereed september);
 - o Factsheet per team, taken, verantwoordelijkheden, ontwikkeling helder maken (september);
 - o Organisatie inrichting is momenteel in concept gereed (de definitieve inrichting in fase 2, dit is namelijk afhankelijk van uitkomst opdracht impactanalyse sociaal domein, inrichting controlrol en visie op bedrijfsvoering).
- **Programmatisch werken**
Helder maken wat programmatisch werken wel of niet is, in een inspiratiesessie kennis delen en vervolgstappen inzichtelijk maken (september).
- **Beleidscyclus**
 - o Werkwijze afweging nieuwe opgaven vormgeven (september/oktober).
- **Analyse inkoop en aanbesteding**
 - o Opdracht vormgeven en analyse voorbereiden (september).